

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по выполнению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее рабочая группа) в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Курской области, законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, а так же настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности за последние три года;
- корректировка целей и задач образовательной программы с учетом ФГОС ДО на 2014 – 2015 г.;
- выработка управленческих направлений реализации внедрения ФГОС ДО и основной образовательной программы;
- выбор содержания, составления плана работы, плана графика по внедрению ФГОС ДО и его реализации;
- разработку локальных актов, семинаров, учебных модулей, поиска новых форм и методов работы с воспитанниками, поиск эффективных педагогических технологий, позволяющих успешно реализовывать задачи ФГОС ДО.

1.5. Срок действия данного Положения - на период 2014 – 2015 гг.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- внедрение ФГОС ДО в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4»;
- информационная и научно – методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов внедрения новых ФГОС ДО;
- представление информации о результатах внедрения новых ФГОС ДО и мониторинга;
- обеспечение полноценного психического и физического развития детей, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС ДО;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов. Совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции рабочей группы:

- изучает опыт внедрения новых ФГОС ДО других Учреждений, вырабатывает свою стратегию организации работы по внедрению ФГОС ДО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при внедрении новых ФГОС дошкольного образования в Учреждении;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения новых ФГОС дошкольного образования в Учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- организует работу группы;
- открывает и ведет заседания;
- осуществляет подсчет результатов;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Председатель Рабочей группы ответственен за публикацию документа на сайте для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- 4.4.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- 4.4.2. Участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- 4.4.3. В письменном или устном виде высказывать особые мнения;
- 4.4.4. Ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

4.4.5. Осуществлять работу по выработанному плану внедрения ФГОС, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него дополнения и коррективы.

4.4.6. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.4.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4.8. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет ресурсы, для разработки содержания и корректировки образовательной программы и документов в соответствии с ФГОС.

5. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана работы по внедрению ФГОС ДО;
- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Обязанности членов Рабочей группы.

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
- голосовать по обсуждаемым вопросам.

7. Организация деятельности Рабочей группы.

7.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.

7.2. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.