

ПРИНЯТО

на заседании общего родительского
собрания МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 4»
от «30» мая 2016 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 4»
от «30» мая 2016 г. № 60
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 4»
_____ Н. А. Акульшина



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировочной площадке по реализации ФГОС ДО

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки по реализации ФГОС ДО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» (далее – стажировочная площадка).

1.2. При создании стажировочной площадки в своей деятельности руководствовались:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17 октября 2013 года.
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН» 2.4.3049-13);
- Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4» 17 ноября 2011 года, утверждённым приказом № 1253 комитета образования города Курска от 30 ноября 2011 года;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № 1080 от 05 марта 2012 г., основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица: 1114632000790, идентификационный номер налогоплательщика: 4632128877.

1.3. Стажировочная площадка – организационная структура, созданная на базе образовательного учреждения в соответствии с планом действий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Курской области, утвержденного приказом комитета образования и науки Курской области №1-38 от 27.01.2014 года и во исполнении приказа комитета образования и науки Курской области от 13 апреля 2016 года № 1265 «Об утверждении перечня стажировочных площадок по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании приказа № 53/1 МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 4» от 11 мая 2016 года.

1.5. Признание дошкольного образовательного учреждения образовательной стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Целью деятельности стажировочной площадки является создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций педагогическими кадрами и трансляция инновационного опыта работы детского сада по речевому развитию дошкольников.

2.2. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение следующих задач:

- анализ нормативно-правовых, информационно-методических и кадровых условий реализации ФГОС в ДОО;
- изучение инновационных моделей педагогической деятельности педагога в ДОО, реализующих ФГОС ДО;
- проектирование вариативных моделей организации образовательного процесса на основе личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых и детей;
- освоение теоретических знаний и практических умений педагогов, обеспечивающих повышение качества образовательной деятельности в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- совершенствование профессиональных умений педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

- организация и проведение практической деятельности со стажерами;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- формирование банка нормативно-правовых документов по проблемстажировки;
- разработка дидактических материалов для проведения стажировки.

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Стажерская практика проводится на основе программы стажировочной площадки, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Управление деятельностью стажировочной площадки:

3.2.1. Руководит стажировочной площадкой заведующий дошкольным образовательным учреждением (далее - руководитель), на базе которого создана стажировочная площадка.

3.2.1.1. Функции руководителя стажировочной площадки:

- контролирует организацию и проведение стажировки;
- определяет состав группы сотрудников площадки из числа работников учреждения;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки по заявленному направлению деятельности;
- контролирует представление результатов деятельности стажировочной площадки.

3.2.2. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет заместитель заведующего по УВР, закрепленный приказом по стажировочной площадке .

3.2.2.1. Функции заместителя заведующего по УВР (организатора стажировочной площадки):

- организует проведение стажировочной практики;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- контролирует размещение информации о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательного учреждения.

3.2.3. Педагогические работники ДООУ, ответственные за деятельность стажировочной площадки (далее — сотрудники площадки):

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;
- разрабатывают дидактические материалы для проведения деятельности со стажерами;
- проводят непосредственно образовательную деятельность по закрепленным темам образовательной программы;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

3.2.4. Стажировочная площадка осуществляет реализацию следующих процессов:

- основной процесс стажировочной площадки: образовательный (включает в себя стажировку слушателей);
- вспомогательные процессы стажировочной площадки: документооборот, рекламный и PR-процесс, работа с кадрами, организация информационного обеспечения, администрирования (управления), разработки дидактических материалов;
- процессы развития стажировочной площадки: обучение персонала, информационное развитие, регламентирование деятельности, проектная деятельность.

4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий стажировочной площадки

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки (далее - Мониторинг) организуется путем сбора, обработки анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.2. При проведении Мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения

мероприятий стажировочной площадки. Результаты Мониторинга используются при принятии управленческих решений в процессе выполнения мероприятий стажировочной площадки.

4.3. Публичность (открытость) информации о мероприятиях стажировочной площадки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте ДОУ.

5. Прекращение деятельности стажировочной площадки

5.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области.